

На основу члана 4. став 5. и члана 95. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/16 и 113/17), члана 12. став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 95/16), члана 56. и члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС” бр. 129/07, 83/14 - др.закон и 101/16 – др. закон и 47/18), члана 43. тачка 8. и члана 52. Статута града Јагодине (“Службени гласник града Јагодине”, бр. 8/17 – пречишћен текст и 1/18) и члана 4. Одлуке о Градском већу (“Службени гласник града Јагодине”, бр. 1/08) Градско веће града Јагодине на 138-ој седници одржаној 03.12.2018. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

I Орган у коме се положај попуњава:

Градска управа за друштвене делатности, Јагодина, Краља Петра I бр.6.

Положај који се попуњава:

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ, пријемом службеника на положају, на одређено време од пет година – један извршилац

ОПИС ПОСЛОВА: Представља и заступа Управу, организује, координира и контролише обављање послова управе и запослених, обједињује и усмерава рад унутрашњих организационих јединица и појединаца. Обавља најсложеније послове из надлежности Управе. Предлаже Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Градском већу на усвајање, сачињава план и програм рада и извештај о раду. Доноси општа акта о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности. Распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са актом о унутрашњем уређењу и систематизацији, распоређује послове по организационим јединицама, односно непосредним извршиоцима и пружа потребну стручну помоћ. Обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Управе, доноси и потписује акте који се упућују органима Града. Одлучује о правима, обавезама, и одговорностима запослених у Управи, решава о сукобу надлежности између организационих јединица, решава о изузећу службених лица, стара се о извршавању радних обавеза запослених. Обавља и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима града стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, економски факултет, правни факултет или факултет народне одбране или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

II Орган у коме се положај попуњава:

Градска управа за буџет, финансије, привреду, пољопривреду и инвестиције, Јагодина, Краља Петра I бр.6.

Положај који се попуњава:

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ, ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ИНВЕСТИЦИЈЕ, пријемом службеника на положају, на одређено време од пет година – један извршилац

ОПИС ПОСЛОВА: Представља и заступа градску управу којом руководи, доноси акт о организацији и систематизацији уз сагласност Градског већа, планира, организује, руководи и контролише обављање послова градске управе и појединих запослених. Сачињава план и програм градске управе и извештај о њиховом остваривању. Прати законске прописе, стара се о квалитетном, стручном, благовременом и законитом извршавању посла из делокруга градске управе. Даје иницијативе за ефикасније извршење посла, стара се о пуној запослености, прати ефекте мера и решења из своје надлежности и предлаже мере за унапређење рада.

Распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослене у складу са актом о организацији и систематизацији, распоређује послове на организационе јединице, односно непосредне извршиоце и пружа потребну стручну помоћ. Даје предлог градоначелнику за оцену резултата рада радника и обавља најсложеније послове из делокруга рада градске управе. Предлаже доношење прописа и других аката из делокруга рада градске управе, потписује акта градске управе која се упућују Скупштини града, Градском већу и Градоначелнику, учествује у припреми пројеката за добијање новчаних и других средстава од Владе и надлежних министарстава.

Обавља и друге послове који су му у складу са законом, Статутом и другим актима стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито извршавање послова Градском већу и Скупштини града.

УСЛОВИ: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, економски факултет или факултет за услужни бизнис или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

III Орган у коме се положај попуњава:

Градска управа за скупштинске и нормативне послове, Јагодина, Краља Петра I бр.6.

Положај који се попуњава:

НАЧЕЛНИК ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА СКУПШТИНСКЕ И НОРМАТИВНЕ ПОСЛОВЕ, пријемом службеника на положају, на одређено време од пет година – један извршилац

ОПИС ПОСЛОВА: Представља и заступа управу, организује, координира и контролише обављање послова управе и запослених, обједињује и усмерава рад унутрашњих организационих јединица и појединаца. Обавља најсложеније послове из надлежности управе. Предлаже Правилник о организацији и систематизацији радних места Градском већу на усвајање, сачињава план и програм рада и извештај о раду, доноси општа акта о радним односима, дисциплинској и материјалној одговорности, распоређује руководиоце унутрашњих организационих јединица и запослених у складу са актом о организацији и систематизацији радних места, распоређује послове по организационим јединицама односно непосредним извршиоцима и пружа потребну стручну помоћ, обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делукруга управе, доноси и потписује акте који се упућују органима града, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у управи, решава о сукобу надлежности између организационих јединица, решава о изузећу службених лица, стара се о извршавању радних обавеза запослених, обавља и друге послове који су му законом, Статутом и другим актима града стављени у надлежност и одговара за благовремено, законито и правилно извршавање послова.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

IV Орган у коме се положај попуњава:

Градска управа за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода, Јагодина, Краља Петра I бр.6.

Положај који се попуњава:

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ЗА УТВРЂИВАЊЕ, НАПЛАТУ И КОНТРОЛУ ЈАВНИХ ПРИХОДА, пријемом службеника на положају, на одређено време од пет година – један извршилац

ОПИС ПОСЛОВА: Замењује начелника Градске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са законом, Статутом града, одлукама Скупштине града, Градског већа и Градоначелника. Обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга управе, обавља најсложеније послове из делокруга рада управе и обавља друге послове из надлежности Градске управе по овлашћењу начелника управе.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер, академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, правни, економски факултет услужног бизниса или менаџмент или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање пет година радног искуства у струци.

ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ КАНДИДАТА У РАДНИ ОДНОС:

- да је пунолетан држављанин Републике Србије,
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци,

- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

V Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

– Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, податке о образовању, податке о радном искуству са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорностима на тим пословима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Кандидат је у обавези да, као доказ о испуњености општих и посебних услова на јавни конкурс, достави следеће:

- оверену фотокопију дипломе о стручној спреми;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење о држављанству;
- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о положеном државном стручном испиту, односно испиту за инспектора;
- уверење о положеном правосудном испиту (кандидат са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту доставља оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту);
- уверење о неосуђиваности.

Сви докази се прилажу у оверној фотокопији осим уверења о држављанству које мора бити у оригиналу.

Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном, односно државном стручном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то учесник конкурса учинити сам (образац 1);.

VI Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријава на конкурс је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања конкурса у новинама и интернет презентацији града Јагодине www.jagodina.org.rs.

VII Адреса на коју се подносе пријаве:

Градско веће града Јагодине, Јагодина, Краља Петра I број 6, са назнаком „За јавни конкурс“ и наводима положаја који се попуњава.

VIII Лице задужено за давање информација о конкурсy:

Снежана Радуловић, телефон 035/8150510.

По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, Конкурсна комисија ће размотрити све пристигле пријаве и доказе и сачинити листу кандидата међу којима ће се спроводити изборни поступак. На листи кандидата за избор ће се наћи само кандидати који испуњавају услове за положај који се попуњава, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем и са којима ће се обавити усмени разговор у коме ће се оценити оне стручне способности, знања и вештине кандидата за положај који се попуњава.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене.

Напомена: Овај конкурс се објављује на интернет презентацији града Јагодине и у публикацији Националне службе за запошљавање "Послови", а у дневним новинама "Српски телеграф" и недељнику "Коперникус Нови пут" Јагодина објављује се обавештење о јавном конкурсy и адреси интернет презентације на којој је објављен јавни конкурс.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

БРОЈ: 112-314/18-01
ГРАД ЈАГОДИНА
ГРАДСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК ГРАДСКОГ ВЕЋА,
Ратко Стевановић, дипл.инж.ел., с.р.